

5.1 Ver e gerir clientes

1. A lista mostra nome, contacto, nº de marcações e última visita, com **pesquisa, ordenação, filtro por loja** e paginação.
2. **Novo cliente:** clique em **Novo** e preencha nome + telefone e/ou email (pelo menos um) e, opcionalmente, a morada.
3. **Editar/Apagar:** pelos botões na linha do cliente.

Um cliente é **criado automaticamente** sempre que guarda uma marcação com telefone/email.

“ ? `05-clientes-lista.png` — Lista de clientes com pesquisa e filtro por loja. Clientes

Revision #1

Created 2026-06-23 22:32:55 UTC by Admin

Updated 2026-06-23 22:32:55 UTC by Admin