



## 3.2 Criar uma marcação

1. Clique em **+ Nova marcação** (ou clique diretamente num espaço livre da agenda — já abre com a data/hora/coluna preenchidas).
2. **Data e hora:** os horários oferecidos respeitam o horário da loja, o horário do colaborador (2.8), a antecedência mínima e os conflitos. Os indisponíveis aparecem riscados.
3. **Cliente:** nome + **telefone e/ou email** (pelo menos um, se quiser que o cliente receba notificações). O cliente é criado/ligado automaticamente ao guardar.
4. **Detalhes da reserva** (conforme o tipo de agenda):
  - *Por colaborador:* **serviço + profissional**.
  - *Por serviço:* **serviço** (profissional opcional).
  - *Por espaço / mesa:* **espaço/mesa + nº de pessoas**.
5. **Notas** (opcional).
6. Guarde.

**Multi-serviço (Por colaborador):** adicione vários serviços ao mesmo cliente; cada um pode ter um **profissional diferente** (ou "sem preferência") e são **encadeados em sequência**. Gera uma marcação por serviço, ligadas como **grupo**.

**Recorrente:** marque a repetição (ex. semanal) e a **data de fim**. (Marcações multi-serviço não podem ser recorrentes.)

“ ?  — Formulário de criação: cliente, serviço, profissional e a lista de horários disponíveis. Criar marcação

“ ?  — Reserva multi-serviço com vários serviços e profissionais. Multi-serviço

“ ?? Se tentar marcar fora do horário do colaborador, ou em conflito com outra marcação, o formulário mostra o erro e **não grava** — corrija a hora/profissional.

---

Revision #1

Created 2026-06-23 22:32:50 UTC by Admin

Updated 2026-06-23 22:32:50 UTC by Admin