


2.7 Colaboradores

Em **Colaboradores** ? **Novo colaborador**:

1. **Nome e cor** (usada na agenda para distinguir a coluna do colaborador).
2. **Função (acesso)**:
 - **Colaborador** — só vê as reservas; sem acesso às definições; fica fixo à loja atribuída.
 - **Admin de loja** — gere as definições da loja (horário, serviços, agenda); não mexe no negócio nem noutras lojas.
 - **Admin do negócio** — acesso total (como o dono).
3. **Lojas**: atribua a uma ou mais lojas. Por loja, defina o **âmbito de serviços**: *Todos*, *Selecionados* (escolhe a lista) ou *Nenhum* (atribuído mas não recebe marcações nessa loja).
4. **Serviços**: se o âmbito for *Selecionados*, escolha que serviços o colaborador realiza. Sem serviços selecionados = realiza todos.
5. **Conta de acesso (opcional)**: associe um **email + palavra-passe** para o colaborador entrar na plataforma. Pode desassociar depois.
6. Guarde.

“ ?  — Edição de colaborador: função, lojas atribuídas, âmbito de serviços e conta de acesso. Colaborador

“ ? O dono é automaticamente criado como colaborador com acesso a todas as lojas — por isso no plano Grátis (1 profissional) o dono já é esse profissional.

Revision #1

Created 2026-06-23 22:32:47 UTC by Admin

Updated 2026-06-23 22:32:48 UTC by Admin