

# 2.2 Escolher o tipo de agenda

Esta é a **definição mais importante**: controla como as reservas são estruturadas e como a agenda é desenhada. Vá a **Configuração da loja ? Agenda**.

Tipo	Indicado para	A agenda mostra	A reserva pede
Por mesa (TimeSlot)	restaurantes	Gantt horizontal, 1 linha por mesa	mesa + nº de pessoas
Por colaborador (ByStaff)	barbearias, salões, clínicas	colunas por colaborador	serviço + profissional
Por espaço (ByLocation)	campos, salas, escape rooms	colunas por espaço	espaço (+ nº de pessoas)
Por serviço (ByService)	tratamentos sem profissional fixo	colunas por serviço	serviço (profissional opcional)

1. Clique no **cartão** do tipo adequado.
2. Defina:
  - **Duração do intervalo** (ex. 15 min para barbearia, 30 min para clínica, 60 min para restaurante ou padel). É a "grelha" de horas.
  - **Antecedência mínima** — minutos antes de um horário em que ainda se aceita reserva online (ex. 120 = não se reserva para daqui a menos de 2 h).
  - **Limite diário** de reservas online (deixe vazio = sem limite).
  - **Antecedência máxima** (dias) — até quando se pode reservar (ex. 60 = dois meses).
3. Guarde.

“ ? `02-tipo-agenda.png` — Página da Agenda com os quatro cartões de tipo de agenda e os campos de configuração. Tipo de agenda

“ ?? **Mudar de tipo de agenda** numa loja já a funcionar muda a forma como as reservas existentes são mostradas. Evite trocar com a agenda cheia.